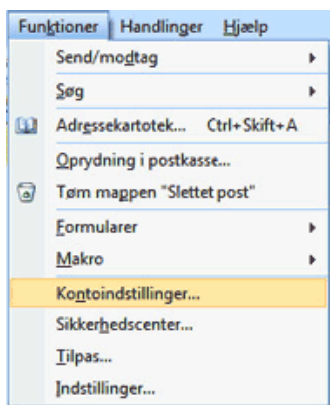


Opsætning af Microsoft Outlook 2007

Benyt denne vejledning for at sætte Microsoft Outlook 2007 op til at håndtere din hongnet.dk konto.

1) Start Outlook

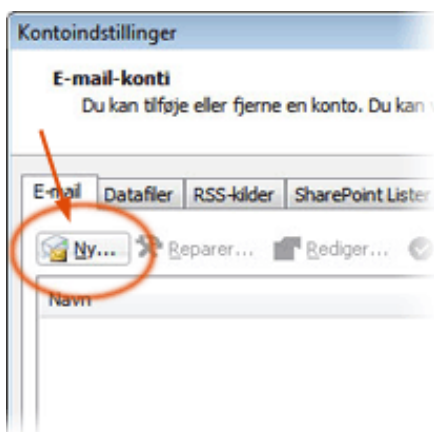
Start Microsoft Outlook 2007 og vælg **Funktioner** > **Kontoindstillinger** i menuen.



2) Kontoindstillinger

Du får nu en oversigt over dine eksisterende mailkonti. Har du allerede mailkonti stående på listen, som du ikke bruger, kan du fjerne dem. Bemærk- når du fjerner en mailkonto, beholder du din mailadresse, men du kan risikere at miste dine mails. Er du i tvivl, bør du lave en sikkerhedskopi af dine mails, inden du fjerner kontoen.

Vælg **Ny** i vinduet Kontoindstillinger.



3) Automatisk kontoopsætning

Markér **Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt** nederst i vinduet.

Tryk herefter på **Næste**.

4) Vælg e-mail-tjeneste

Markér punktet **Internet-e-mail**.

Tryk **Næste**.

5) Internet-e-mail-indstillinger

Udfyld følgende felter:

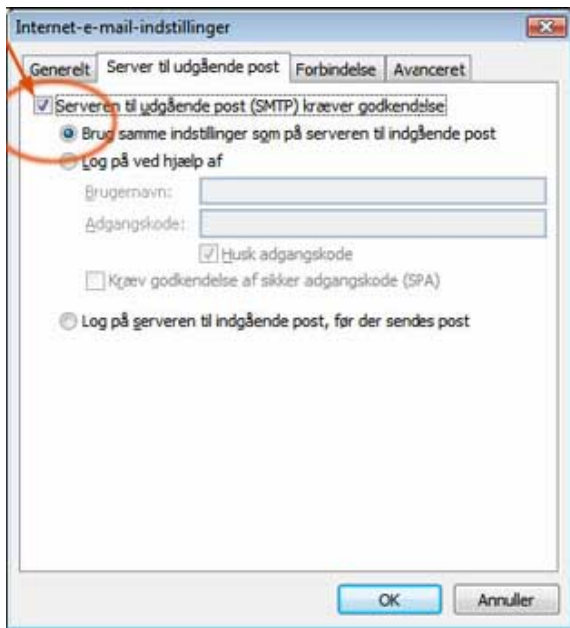
Felt	Beskrivelse
Dit navn	Skriv det navn som skal vises, når du sender mails.
E-mail-adresse	Skriv din mailadresse

Kontotype	Vælg POP3
Server til indgående post	Indtast mail.hongnet.dk
Server til udgående post (SMTP)	Indtast mail.hongnet.dk
Brugernavn	Skriv din mailadresse
Adgangskode	Skriv dit mail password
Husk adgangskode	Sæt hak i feltet Husk adgangskode

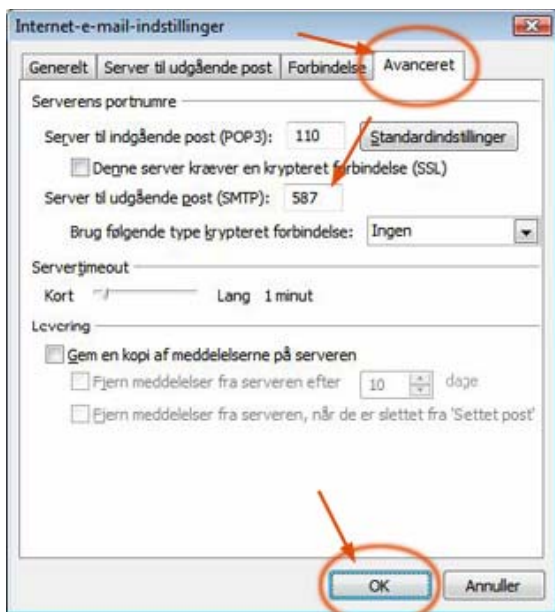
Tryk herefter på knappen **Flere Indstillinger**.

6) Server til udgående post

Vælg fanebladet **Server til udgående post**, og sæt hak i **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**.



7) Skift til fanebladet **Avanceret**. Sæt port nummeret på serveren til udgående post til **25, 26 eller 587**. Standard til indgående post (POP3) er port 110.



Luk vinduet med **OK**.

8) Afslut opsætningen

Tryk herefter **Næste**, **Udfør** og **Luk**.

Du er nu klar til at sende og modtage mails med Microsoft Outlook 2007. Du skal nu lukke dit mailprogram, og herefter starte det igen. Dette er nødvendigt for at indstillingerne træder i kraft.